

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Деяновский детский сад**

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
МБДОУ Деяновский детский сад
№1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом
МБДОУ Деяновский детский сад
№ 52-1 от 01.09.2023

**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательной
программе дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Деяновский детский сад**

с. Деяново
2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Деяновский детский сад(далее – Правила)определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Деяновский детский сад(далее –Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2.Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования региональной государственной информационной системы. «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Красногорский детский сад».

Ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Деяновский детский сад в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»..

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в сектор дошкольного образования Управления образования и молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа по адресу Нижегородская область, п. Пильна ул. Урицкого, д. 12, или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru.

II. Общие требования к приему граждан

2.1. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей, по телефону:

- о предоставлении места в Учреждении и получении направления для зачисления ребенка в Учреждение;
- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в Учреждение.
- Направление для зачисления ребенка в Учреждение печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в Учреждении.

2.2. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Деяновский детский сад;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Красногорский детский сад » и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад;
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад;

Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ Деяновский детский сад, расположенном на 1 этаже Учреждения .

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления и образец заполнения размещается Учреждением на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ Деяновский детский сад».

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического

проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет старшего воспитателя), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (*Приложение № 2*) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение № 3*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Деяновский детский сад. (*Приложение № 4*).

Лицо, ответственное за прием документов, назначается приказом заведующего Учреждением.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение № 5*), что подтверждается подписью родителей (законных представителей), в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Деяновский детский сад.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в РГИС и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (форма договора представлена в Приложениях к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Деяновский детский сад и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.11. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Копия приказа о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения «Прием детей на обучение в МБДОУ Деяновский детский сад на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х

рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через РГИС.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело (*Приложение № 6*), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет старшего воспитателя) с ограниченным доступом лиц.

В Учреждении ведется «Книга движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в детском саду. (*Приложение № 7*).

III. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждением. Правила прошиваются, пронумеровываются, включаются в номенклатуру дел Учреждения

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящих Правил.

3.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.5. Правила размещаются на информационном стенде МБДОУ «Красногорский детский сад» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации»

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Заведующему МБДОУ

Егоровой В.А.

,
от _____

(фамилия имя ,отчество родителя (законного
представителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя):

вид документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

о приеме в образовательную организацию

Прошу _____ принять _____ моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдано _____

Адрес места жительства фактического проживания ребенка:

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Деяновский
детский сад

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Отец | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | _____ _____ |
| | Номер телефона , адрес эл. почты, (при наличии) | _____ _____ |
| Мать | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | _____ _____ |
| | Номер телефона , адрес эл. почты, (при наличии) | _____ _____ |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата

выдачи _____, кем

выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем

выдано _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____.

(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании

(да / нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____.

(да/нет)

Направленность дошкольной группы _____

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим

(10,5-часовой в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации; иной режим пребывания)

пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Деяновский детский сад с:

- Уставом Учреждения;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности);
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад

« _____ »

подпись расшифровка

9

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Деяновский детский сад

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

степень родства, Ф.И.О. ребёнка

| | | | | |
|-------------------|-------------|--|----------------|--|
| Паспортные данные | Серия | | Номер | |
| | Когда выдан | | | |
| | Кем выдан | | | |
| Адрес регистрации | Индекс | | Область, округ | |
| | Улица | | Село , дом, | |
| | Индекс | | Область, округ | |
| | Улица | | Село , дом, | |

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ Деяновский детский сад.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ Деяновский детский сад. в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ Деяновский детский сад.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ Деяновский детский сад.

| | | |
|---------|-------------------|------|
| Подпись | Инициалы, фамилия | Дата |
| | | |

Заведующему
МБДОУ Деяновский детский сад
Егоровой В.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С О Г Л А С И Е
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обучение моего ребенка

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад

Ж У Р Н А Л
приема заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в МБДОУ Деяновский детский сад

| № п/п | Регистрацион ный № заявления о приеме ребенка в учреждение | Дата подачи заявления | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. Ребенка,при- нимаемого на обучение | Перечень предоставленных копий документов | | | | | | | | | Подпись родителя (законног о представи теля)в расписке о получени и ОУ документ ов | |
|----------|---|-----------------------------|---------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|---|---|
| | | | | | Копия докуме нта, удостов еряюще го личност ь родител я (законн ого предста вителя) | Копия свидетель ства о рождении ребенка | Копия свидетельс тва о регистраци и ребенка по месту жительства или по месту пребывани я на закрепленн ой территории или копия документа, содержаще го сведения о месте пребывани я, месте фактическо го проживани я ребенка | Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства | | | Копия документ а, подтверж дающего установле ние опеки (при необходи мости) | Копия документа психолого - медикопедаг огической комиссии (при необходимос ти) | Копия документ а, подтверж дающего статус ребенка с инвалидн остью (при наличии) | | Копия документа,п одтверждаю щего потребность в обучении в группе оздоровител ьной направленно сти (при необходимос ти) |
| | | | | | | | | Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность | Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

ребенка _____

 представил в МБДОУ «Красногорский детский сад» следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение в МБДОУ Деяновский детский сад регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество |
|-------|---|------------|
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) | |
| 3 | Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | |
| 4 | Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка | |
| 5 | Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации | |
| 6 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | |
| 7 | Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) | |
| 8 | Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | |
| 9 | Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии) | |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных | |
| 11 | Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости) | |

Всего принято документов: _____ на _____ листах

Документы передал _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Ф.И.О. (подпись) дата

Документы принял: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
личного дела обучающегося

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Деяновский детский сад

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
№

_____ *Ф.И.О. ребенка*
Дата рождения: «_____» _____ 20__ г.

Мать: _____ *Ф.И.О.*

Тел. _____

Отец: _____ *Ф.И.О.*

Тел. _____

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Зачисление | Выбытие |
| Приказ № _____ от _____ | Приказ № _____ от _____ |
| г. | г. |

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов личного дела № _____ / _____

| № п/п | Наименование документа | Дата | Количество |
|-------|------------------------|------|------------|
|-------|------------------------|------|------------|

| | | включения документа в личное дело | листов в документе |
|-----|--|---|-----------------------|
| 1. | Заявление о приеме на обучение | | |
| 2. | Согласие на обработку персональных данных | | |
| 3. | Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости) | | |
| 4. | Приказ о зачислении воспитанника в ДОУ | | |
| 5. | Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка | | |
| 6. | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | | |
| 7. | . Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык): - копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации | | |
| 8. | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | | |
| 9. | Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) | | |
| 10. | Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | | |
| 11. | Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности) | | |
| 12. | . Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии) 13. | | |
| 13. | Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) | | |

Приложение 7

| № п/п и № | Ф.И.О. ребенок | Число, месяц, | Адрес места | Ф.И.О. матери | Контакт ный | Ф.И.О. отца | Контакт ный | Откуда прибыл | Номер и дата | Дата и причины |
|--------------|-------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------|
|--------------|-------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------|

| личного дела обучаю щ егося | а | год рождени я | житель ства ребенка | | телефон матери | | телефон отца | ребенок | приказа о зачислени и ребенка | выбытия, номер и дата приказа об отчислени и ребенка |
|--------------------------------------|---|---------------------|---------------------------|--|-------------------|--|-----------------|---------|-------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

КНИГА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459364

Владелец Егорова Вера Алексеевна

Действителен с 11.11.2024 по 11.11.2025