



**Положение «О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ Деяновский детский сад Пильнинского муниципального района Нижегородской области.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад (далее ДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.

1.2 ДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3 Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- ☐ добровольные пожертвования родителей (законных представителей), воспитанников;
- ☐ целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- ☐ доходы от выполнения работ, услуг, продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом ДОУ.

1.4 Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на расчетный счет учреждения (внебюджетные средства) через отделения сбербанка города.

1.5 Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, охраны помещений и других целей, не противоречащих уставной деятельности ДОУ при обязательном заявлении (свидетельствующим о волеизъявлении гражданина), заключении договора и оформлением акта приема –передачи.

1.6 Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно – строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

**2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

2.1 Добровольные пожертвования направлены на развитие материально – технической базы Учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на поддержание и осуществление авторских и творческих программ и проектов педагогического коллектива.

2.2 Пожертвованные средства расходуются в соответствии с целевым назначением:

- ☐ целевой взнос на реализацию программы развития учреждения;
- ☐ целевой взнос на приобретение компьютеров, оргтехники, стройматериалов, детской мебели и т.п.;

- ☐ добровольное пожертвование на уставную деятельность;
- ☐ добровольное пожертвование на совершенствование образовательного процесса.

### **3. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

- 3.1 Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе ДООУ.
- 3.2 Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.
- 3.3 При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется, договор и акт приема - передачи и ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4 Два раза в год информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.
- 3.7 Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.
- 3.8 По требованию жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.
- 3.10 Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.
- 3.11 Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.
- 3.12 Срок действия Положения не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459364

Владелец Егорова Вера Алексеевна

Действителен с 11.11.2024 по 11.11.2025